



Республика Дагестан

Муниципальное образование «Унцукульский район»

Муниципальное казенное дошкольное учреждение №10

«Снежинка»

368940, РД, Унцукульский район, с. Кахабросо, ул. Алискандиева 27, тел.8 964 023-57-20, e-mail: kuhsiyat70@mail.ru

ПРИКАЗ № 15а

от 01.09.2023г.

Об утверждении формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления о приеме ребенка дошкольное образовательное учреждение.

В соответствии с п.1 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ «Детский сад № 10 «Снежинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №1).
2. Утвердить форму заявления о приеме ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Снежинка» (приложение №2).
3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образования «Детский сад №10 «Снежинка».

Врио заведующ. МКДОУ №10  К. И. Муталимова



Утвержден:
Приказом Врио заведующей
МКДОУ №10 «Снежинка»
от «01»_сентября 2023г. № 15а

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Кахабросо
(место заключения договора)
договора)

" _____ " _____ 202 г.
(дата заключения)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10 "СНЕЖИНКА", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" апреля 2014 г. № 7717, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Муталимовой Кунсият Исмаиловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

_____ (адрес фактического места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются **оказание** образовательной организацией **Воспитаннику образовательных услуг** в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - **ФГОС** дошкольного образования), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - **ФОП ДО**), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.
- 1.2. Форма обучения очная. Язык обучения русский
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с **ФГОС ДО и ФОП ДО**.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10.5 часового пребывания (полного дня) шестидневная рабочая неделя. Понедельник – суббота, с 7:30 до 18:00, прием детей осуществляется с 7:30 до 8:30.
Выходные дни воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать двух возрастные, трех возрастные или разновозрастные группы).
- 2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.7. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.
- 2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Заказчиком" своих обязательств, уведомив "Заказчика" об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при наличии медицинской справки о состоянии здоровья
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику:

месяц не позднее месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности.

При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению на основании приказа руководителя учреждения. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации МР "Унцукульский район". Плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам: болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком МКДОУ по причинам, вышеуказанным, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МКДОУ, родительская плата взимается полностью.

В случае выбытия ребенка из МКДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается бухгалтерию МКДОУ.

2.4.2.1. Категории граждан, имеющие право на оплату 50% от установленного муниципальным правовым актом администрации МР "Унцукульский район" размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, и категории граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ,

устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ " ст. 65 и постановлением администрации МР "Унцукульский район" от 23.03.2022г. № 45

2.4.2.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению N 1 к вышеуказанному постановлению.

Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, вместе с заявлением на имя руководителя предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о назначении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в бухгалтерию МКДОУ "Детский сад №10 "СНЕЖИНКА".

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

2.4.3 . Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитателю дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе II (п.2.1.2) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитателем.

2.4.4. При поступлении Воспитателя в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитателем образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитателя у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.8. Информировать Исполнителя до 8-00 часов первого дня отсутствия о предстоящем отсутствии Воспитателя в образовательной организации. В случае заболевания Воспитателя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет";

- доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** в срок за 10 дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в **МКДОУ** в сумме: _____ руб в

работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более

5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет

руб. в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным**, вносит родительскую плату за период оплаты - ежемесячно, за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. в месяц. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации МР "Унцукульский район".

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным** (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока **администрация МКДОУ** вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев **Воспитанник** подлежит отчислению из **МКДОУ** на основании приказа руководителя учреждения. Плата за присмотр и уход за **Воспитанниками** в **МКДОУ** не взимается в случаях, когда **Воспитанник** не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка.
- карантин.
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения **Воспитанником** **МКДОУ** по причинам, указанным в п. 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за **Воспитанника**, не посещающего **МКДОУ**, родительская плата взимается полностью.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения **Воспитанников**, **Заказчику** выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.6. Право на получение компенсации имеет один из **Заказчиков**, внесших родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанника** в образовательной организации.

3.7. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом его особенностей

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (в связи с получением образования, с переводом в ДООУ, выбытием на домашний режим, со сменой места жительства).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным направлением экологическое развитие Адрес: 368940, Российская Федерация, Республика Дагестан, Унцукульский район с. Кахабросо, ОГРН 1020501742447 ИНН/КПП 0533010997/053301001 Заведующий МКДОУ «Детский сад №10 «Снежинка» _____ К.И. Муталимова	Заказчик: Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ от « _____ » _____ Адрес места проживания: _____ _____ Место работы _____ _____ Контактный телефон _____ (подпись) _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: " _ " _____ 202__ г. Подпись:

Договор об образовании расторгнут:
в связи _____

Дата: " _ " _____ 202__ г

указать причину: с завершением образовательных отношений по образовательной программе дошкольного
образования (СОШ № _____,

переводом в ДОУ № _____,

_____ с выбытием на
домашний режим, со сменой места жительства (переезд
_____).

Заведующая _____ К. И. Муталимова

М.П. подпись, расшифровка.

Дата: " _ " _____ 202__ г.

Утвержден:
Приказом Врио заведующей
МКДОУ №10 «Снежинка»
от «01» сентября 2023г. № 15а

Форма заявления
утверждена приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА» с.
Кахабросо, Унцукульского района
от «12» сентября 2023 г. № 23

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«О зачислении ребенка в МКДОУ
«Детский сад №10 «СНЕЖИНКА»
с. Кахабросо Унцукульского района и
зачислении в возрастную группу»

Заведующему МКДОУ «Детский сад №10 «Снежинка» с. Кахабросо Унцукульского района Муталимовой Кунсият Исмаиловне Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Домашний адрес (место фактического проживания): С. Кахабросо ул. _____ дом _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10
«Снежинка» с. Кахабросо Унцукульского района

(число, месяц, год приема ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка _____
Адрес места жительства матери: _____
Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____
Адрес местожительства отца: _____
Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе аварский, как родной язык.

С уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА» с. Кахабросо Унцукульского района и локальными актами учреждения ознакомлен(а)..

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении ДОУ согласен (согласна).

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Направление МКУ ОО МР "Унцукульский район";
2. Документ, подтверждающий право на льготу (при наличии)
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
4. Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
5. Свидетельство/документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания (справка)
6. Полис медицинского страхования ребенка (копия)
7. СНИЛС ребенка (копия)

Расписка в приёме документов получена «__»____ 202__ г. Подпись _____